

Nationaal Vakexamen Uitvaartzorg

Examenreglement NaVU Versie 1.03

1. Doelstelling en status

- 1.1. Stichting NaVU biedt examens aan binnen het kader van de uitvaartzorg. Dit zijn examens die onderdeel zijn van de toelatingsprocedure/eisen tot opname in het register van gecertificeerde uitvaartverzorgers.
- 1.2. Dit examenreglement bevat de procedures met betrekking tot voorbereiding en uitvoering van examinering. Tevens bevat deze de beoordeling van examens en conform de richtlijnen van de examencommissie met betrekking tot de examinering van de NaVU-examens, zoals deze onder de verantwoordelijkheid van de stichting NaVU wordt uitgevoerd.
- 1.3. Het examenreglement wordt gebruikt door het bestuur NaVU, de Commissie van Deskundigen (C.v.D.), de examencommissie, het examenbureau (secretariaat), de kandidaten, de toezichthouders en alle andere betrokkenen.
- 1.4. Het examenreglement is vastgesteld door het bestuur van de stichting NaVU insamenspraak met de examencommissie. Dit reglement is een openbaar document.
- 1.5. Dit reglement is van toepassing op alle examens en examenonderdelen van de stichting NaVU.

2. Termen en definities

- 2.1. Bestuur:
Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de stichting NaVU.
- 2.2. Bewijsdocument:
Document uitgegeven door stichting NaVU als bewijs van het met goed gevolg afleggen van een tijdelijke regeling.
- 2.3. Cesuur:
De grens tussen de hoogste toets score waaraan een onvoldoende en de laagste toets score waaraan een voldoende wordt toegekend.
- 2.4. Commissie van Deskundigen:
De C.v.D. is verantwoordelijk voor beroepszaken met betrekking tot dit reglement.
- 2.5. Examen:
Het examen bestaat uit twee onderdelen, te weten het digitale theorie-examen en de praktijkstage.
- 2.6. Examenbureau:
Het secretariaat en de administratie van de stichting NaVU.
- 2.7. Examencommissie:
De examencommissie is verantwoordelijk voor het examen en accordeert het diploma.
- 2.8. Examenkamer:
Onafhankelijke organisatie voor de controle van het verloop van examens.
- 2.9. Inschrijfformulier:
Een digitaal formulier waarmee men zich inschrijft voor een (onderdeel van) het examen.

- 2.10 Kandidaat:
Deelnemer aan het NaVU-examen. Een persoon die zich op de juiste wijze heeft ingeschreven en derhalve is toegelaten tot het examen.
- 2.11 NaVU:
Stichting Nationaal Vakexamen Uitvaartzorg
- 2.12 Toezichthouder:
De persoon die door de organiserende instantie van het examen is aangesteld toezicht te houden op het correct verloop van het digitale theorie-examen. Tijdens het afnemen van het examen berust de directe leiding bij de daartoe aangewezen toezichthouder.
- 2.13 Vakdiploma:
Document uitgegeven door de stichting NaVU als bewijs van het met goed gevolg afleggen van zowel het theorie-examen als de praktijkstage.

3. Examencommissie

- 3.1 Het bestuur van de stichting NaVU benoemt de leden van de examencommissie.
- 3.2 De leden van de examencommissie worden voor een periode van 4 jaar benoemd. Eenmalige verlenging voor nogmaals een periode van 4 jaar is mogelijk.
- 3.3 De leden van de examencommissie zijn deskundig op het terrein van tenminste een van de modules/onderwerpen waarin wordt geëxamineerd en/of op het terrein van examineren en/of op het terrein van persoonscertificatie.
- 3.4 De examencommissie is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, de actualisatie van examenopgaven, de opgavenbank en de uitvoering van de examens. Tevens zijn zij verantwoordelijk voor de eisen van de praktijkstage en stellen zij de examenuitslag vast.

4. Commissie van Deskundigen

- 4.1 Het bestuur van de Stichting NaVU benoemt de leden van de C.v.D.
- 4.2 De leden van de C.v.D. worden voor een periode van 4 jaar benoemd. Eenmalige verlenging voor nogmaals een periode van 4 jaar is mogelijk.
- 4.3 De leden van de C.v.D. zijn deskundigen binnen de uitvaartbranche en worden betrokken bij beroepszaken t.a.v. de examinering (zie artikel 10).

5. Registratie

- 5.1. De kandidaat dient zich te registreren door actuele, volledige en juiste gegevens te verstrekken zoals deze worden gevraagd in het toepasselijke aanmeldformulier.
- 5.2 Na aanmelding ontvangt de kandidaat een account, dat hij/zij dient te beveiligen met een wachtwoord. De kandidaat is verantwoordelijk voor het handhaven van de vertrouwelijkheid van het wachtwoord.
- 5.3 De kandidaat is verantwoordelijk voor alle activiteiten die op het account plaatsvinden.

- 5.4 De kandidaat zal NaVu c.q. het examenbureau onmiddellijk waarschuwen bij onrechtmatig gebruik van het account of een andere inbreuk op de veiligheid.
- 5.5 Het examenbureau draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.
- 5.6 NaVu is niet aansprakelijk voor eventuele schade die de kandidaat kan ondervinden als gevolg van het feit dat derden met of zonder de wetenschap van de kandidaat het account, het wachtwoord, of de persoonsgegevens gebruiken.
- 5.7 De kandidaat kan aansprakelijk worden gehouden voor schade geleden door NaVu of een andere partij als gevolg van het feit dat derden het account of het wachtwoord gebruiken. De kandidaat mag nooit het account van een ander gebruiken.

6. Het digitale theorie-examen

- 6.1 Het examen vindt plaats op basis van de vastgestelde kenniscompetenties, toetsmatrijzen en cesuur zoals die door de stichting NaVu zijn vastgesteld. Voorts vindt het examen plaats aan de hand van dit examenreglement.
- 6.2 Het examen wordt in de Nederlandse taal afgenomen.
- 6.3 De examencommissie kan besluiten dat een kandidaat op een andere wijze het digitale examen aflegt. Dit kan in de vorm van een voorleesexamen. Dit wordt pas afgenomen wanneer de kandidaat tweemaal is gezakt voor het digitale theorie-examen.
- 6.4 In gevallen van dyslexie, dyscalculie en andere – voor het afleggen van een examen – beperkende omstandigheden van kandidaten kan de examencommissie na schriftelijk verzoek bij inschrijving en vergezeld van een verklaring van een ter zake deskundige, maximaal 30 minuten extra examentijd per examen toestaan.
- 6.5 Het examen wordt aangeboden op diverse locaties in het land. De kandidaat kan zelf data, tijd en locatie bepalen. De tijdsduur per examen wordt vastgesteld door de examencommissie.
- 6.6 Aanmelding tot deelname aan een examen(onderdeel) vindt plaats door middel van het invullen van het aanmeldformulier op de website van de stichting NaVu. Vervolgens ontvangt de kandidaat een factuur. Deze moet zijn voldaan voordat de kandidaat een couponcode voor het boeken van een examen ontvangt. Met deze couponcode kan een inschrijving voor het examen worden gedaan. Inschrijven voor een digitaal theorie-examen kan tot maximaal 2 dagen voorafgaand aan het examen en zolang er capaciteit in de gekozen toetslocatie beschikbaar is. Na inschrijving ontvangt de kandidaat van de toetslocatie de bevestiging met daarin de gegevens van het betreffende examen.
- 6.7 Omboeken van een examen kan tot maximaal 1 werkdag van tevoren, en dient te gebeuren via de planning van de toetslocatie. Bij een latere afmelding dient de kandidaat zich opnieuw aan te melden bij de stichting NaVu en is deze opnieuw examengeld verschuldigd.
- 6.8 Wijzigingen in cesuur en/of kenniscompetenties. Indien nodig kunnen de cesuur en of kenniscompetenties worden aangepast als gevolg van nieuwe of gewijzigde wet- en/of regelgeving. Wijzigingen zullen worden gecommuniceerd via de website van de stichting NaVu.
- 6.9 Wijzigingen in examenvragen. Indien nodig kunnen de examenvragen in de examenbank worden aangepast als gevolg van nieuwe of gewijzigde wet- en/of regelgeving. Deze wijzigingen zullen niet worden gecommuniceerd door Stichting NaVu.

7. Verloop van het theorie-examen

- 7.1 De kandidaat dient een kwartier voor aanvang van het examen aanwezig te zijn bij de toetslocatie.
- 7.2 De afname van de examens is niet openbaar. Tot de examenruimte worden slechts de kandidaten toegelaten, mits in het bezit van geldig legitimatiebewijs, mogelijke vertegenwoordigers van examencommissie of het examenbureau, de medewerkers van de Examenkamer, de toezichthouders en de medewerkers van de toetslocatie.
- 7.3 De kandidaat dient bij zich te hebben: een origineel en geldig legitimatiebewijs (waaronder uitsluitend wordt verstaan: paspoort, rijbewijs, Europese identiteitskaart) en de oproep voor het examen.
- 7.4 Voorafgaand aan een examen wordt door of namens de toezichthouder de identiteit van de kandidaat vastgesteld aan de hand van legitimatiebewijs en oproep. Kandidaten ondertekenen vervolgens een document waaruit hun aanwezigheid tijdens het examen blijkt.
- 7.5 De kandidaat kan gebruik maken van kladpapier. Dit dient aan het eind van het examen te worden ingeleverd bij de toezichthouder.
- 7.6 Het examen staat onder toezicht van een toezichthouder. Kandidaten dienen elke instructie gegeven door of namens de toezichthouder onverwijld op te volgen.
- 7.7 De toezichthouder is met name verantwoordelijk voor:
 - De ontvangst van en instructie aan kandidaten;
 - De administratieve afhandeling van het examen;
 - Het bewaken van de examenprocedure;
 - De ontvangst en controle van examenopgaven en examenmiddelen;
 - Het instrueren en leiding geven aan examinatoren en surveillanten;
 - Het toezicht op het examen en de daarmee verband houdende organisatorische werkzaamheden;
 - Het (doen) controleren van de identiteit van de kandidaten;
 - Het bewaken van de geheimhouding van de examenopgaven;
 - Het beoordelen van de inrichting van de toetslocatie en de registratie daarvan;
 - Het (doen) uitreiken en innemen van de examenopgaven en middelen;
 - Het handhaven van de orde tijdens het examen;
 - Het opstellen van het proces-verbaal (indien van toepassing).
- 7.8 De toezichthouder zal kandidaten die te laat komen en kandidaten die zich niet (kunnen) legitimeren de deelname aan het examen ontzeggen.
- 7.9 Daarnaast kan de toezichthouder een kandidaat tevens de deelname of verdere deelname ontzeggen, of minder vergaande maatregelen nemen, indien de kandidaat:
 - Aanstootgevend gedrag vertoont;
 - De orde en rust van het examen verstoort;
 - Onder invloed verkeert van alcohol en/of drugs;
 - Schade veroorzaakt of dreigt te veroorzaken aan personen en/of goederen;
 - Zich, na eerste waarschuwing door of namens de toezichthouder, niet houdt aan het reglement en/of gegeven instructies;
 - Frauduleuze handelingen verricht met betrekking tot het examen.

In al deze gevallen zal de toezichthouder een proces-verbaal opmaken en besluit de examencommissie of het gemaakte examen ongeldig verklaard wordt.

- 7.10 Onder frauduleus handelen wordt verstaan het bedrieglijk handelen van een kandidaat dat erop gericht is het vormen van een juist oordeel omtrent zijn kennis, inzicht en vaardigheden te belemmeren of onmogelijk te maken. Onder frauduleus handelen wordt in ieder geval begrepen elke vorm van gebruik van niet uitdrukkelijk toegestane hulpmiddelen en het gelegenheid geven tot of het bevorderen van frauduleus handelen door anderen.
- Indien frauduleus handelen van een kandidaat wordt geconstateerd vooraf, tijdens of na afloop van het afleggen van een examen, zal de toezichthouder een proces-verbaal opstellen. Vervolgens kan de examencommissie binnen 14 dagen het examen ongeldig verklaren. De kandidaat wordt daarvan schriftelijk op de hoogte gebracht. Een kandidaat bij wie frauduleus handelen is vastgesteld wordt voor minimaal 1 en maximaal 5 jaar uitgesloten van deelname aan enig examen of examen van de stichting NaVU, zulks ter beoordeling van de examencommissie.
- 7.11 Tijdens de afname van het examen is het kandidaten verboden:
- Andere hulpmiddelen dan de door stichting NaVU uitdrukkelijk toegestane of verstrekte te gebruiken of voor handen te hebben;
 - Met andere kandidaten te spreken of anderszins contact te hebben;
 - Telecommunicatieapparatuur, audioapparatuur, enz. in welke vorm dan ook te gebruiken, voor handen te hebben of ingeschakeld te hebben;
 - Vragen en/of opgaven te kopiëren;
 - Middelen voor het kopiëren van vragen en/of opgaven (in de vorm van eigen kladpapier, camera's, dictafoons, leespenningen, of welke denkbare vorm dan ook) te gebruiken of voor handen te hebben.
- 7.12 Alle tijdens het examen uitgereikte bescheiden dienen voor het verlaten van de examenruimte te worden ingeleverd. Ook papieren met door de kandidaat gemaakte aantekeningen dienen bij het verlaten van de examenruimte te worden ingeleverd.

8. Beoordeling theorie-examen

- 8.1 De examencommissie bepaalt vooraf de weging van de onderwerpen in het eindoordeel en de cesuur.
- 8.2 Bij meerkeuzevragen vindt de beoordeling plaats door toepassing van de cesuur die vooraf is vastgesteld. Voor zover van toepassing worden scores afgerond op 1 decimaal.
- 8.3 Het definitieve eindcijfer komt bij examens tot stand door het geautomatiseerd toepassen van de cesuur, welke door de examencommissie is vastgesteld.
- 8.4 Bij het theorie-examen ontvangt de kandidaat direct na afloop van het examen een voorlopige uitslag. Uitsluitend in die gevallen waarin onregelmatigheden worden of zijn geconstateerd kan de examencommissie gedurende 14 dagen na de examen datum de uitslag aanpassen of vernietigen.
- 8.5 De definitieve uitslag van het theorie-examen wordt maximaal 14 dagen na de dag waarop het examen gemaakt is verstrekt door het examenbureau van de stichting NaVU. Een kandidaat is definitief geslaagd voor het theorie-examen indien deze het cijfer 5,5 (op basis van de cesuur) of hoger heeft behaald. Met elk cijfer lager dan 5,5 is de kandidaat voor het betreffende theorie-examen gezakt.
- 8.6 Het digitale examen van kandidaten wordt bewaard tot 5 jaar na de datum waarop het betreffende examen is afgelegd.

Inzage

- 8.7 Een kandidaat die een examen niet heeft behaald heeft op verzoek recht op inzage van de foutief beantwoorde opgaven tussen het moment van het vaststellen van de definitieve uitslag tot 6 weken daarna. Deze inzage geschiedt op het kantoor van het examenbureau van de stichting NaVU op een door de stichting NaVU te bepalen datum en tijd. De kandidaat dient zich voor aanvang van deze inzage te legitimeren. De inzage duurt maximaal 1 uur. Alle opgaven en de door de kandidaat ingevulde examenformulieren blijven in het bezit van de stichting NaVU. Alle tijdens de inzage uitgereikte bescheiden dienen voor het verlaten van de inzageruimte te worden ingeleverd.
- 8.8 Tijdens de inzage is het kandidaten verboden:
- Andere hulpmiddelen dan de door NaVU uitdrukkelijk toegestane of verstrekte te gebruiken of voor handen te hebben;
 - Met anderen te spreken of anderszins contact te hebben;
 - Telecommunicatieapparatuur in welke vorm dan ook te gebruiken, voor handen te hebben of ingeschakeld te hebben;
 - Vragen en/of opgaven te kopiëren;
 - Middelen voor het kopiëren van vragen en/of opgaven (in de vorm van eigen kladpapier, camera's, dictafoons, leespenen, of welke denkbare vorm dan ook) te gebruiken of voor handen te hebben.

De examencommissie heeft de bevoegdheid van deze bepaling af te wijken. Eventuele bezwaarschriften kunnen schriftelijk worden ingediend. Zie hiervoor artikel 10. Het examenbureau zal voor inzage aan de kandidaat vooraf vastgestelde kosten in rekening brengen.

Herexamen

- 8.9 Indien een kandidaat een lager cijfer heeft behaald dan een 5,5 kan een kandidaat zich aanmelden voor een herexamen via de website van NaVU. De procedure is hetzelfde als in artikel 6.6 is omschreven.

Vrijstellingen

- 8.10 Binnen de NaVU-examens bestaan geen vrijstellingen.

9. Praktijkstage

- 9.1 De praktijkstage vindt plaats op basis van de vastgestelde kenniscompetenties en de opdrachten zoals aangegeven in het model stageverslag, (zie infogids). Voorts vindt de praktijkstage plaats aan de hand van dit examenreglement.
- 9.2 De kandidaat dient zelf te zorgen voor een door de stichting NaVU erkend leerbedrijf en praktijkbegeleider. Kandidaat dient zelf een overeenkomst met het leerbedrijf af te sluiten. In overleg met het leerbedrijf kan overlegd worden of eerst het theorie-examen moet worden behaald alvorens met de praktijkstage te beginnen of andersom.
- 9.3 Indien een leerbedrijf nog niet erkend is, kan het stagebedrijf een aanvraag tot erkenning indienen via de NaVU-website.

- 9.4 Aanmelding tot deelname aan de praktijkstage vindt plaats door middel van het invullen van het aanmeldformulier op de NaVU-website. Vervolgens ontvangt de kandidaat een factuur, deze moet zijn voldaan voordat de kandidaat toegang tot de NaVU-portal ontvangt.
- 9.5 Verslaglegging van de praktijkstage vindt plaats in de Nederlandse taal. Alle eisen en voorwaarden aan het praktijkverslag zijn terug te vinden in de infogids praktijkstage.
- 9.6 De praktijkstage dient afgesloten te worden met een verslag waarin alle onderdelen van het model stageverslag zijn verwerkt, (zie infogids). De praktijkstage als geheel dient minimaal een voldoende eindevaluatie/beoordeling te krijgen van de praktijkbegeleider. Deze moet worden opgenomen in het totale verslag. Binnen de NaVU-portal moet het complete verslag als 1 document worden geupload, waarna deze door het examenbureau zal worden beoordeeld.
- 9.7 De beoordeling wordt in principe binnen 6 weken toegestuurd. Het examenbureau gaat na of alle verplichte onderdelen voldoende aan bod komen in het verslag en met een voldoende zijn afgesloten. Mochten 1 of meerdere onderdelen als nader te bepalen worden beoordeeld, dan wordt aan de kandidaat gevraagd om deze onderdelen verder aan te vullen. Het examenbureau handelt onder verantwoordelijkheid van de examencommissie.
- 9.8 Kandidaten die minimaal 2 jaar recente werkervaring hebben als uitvaartverzorgers kunnen in aanmerking komen voor een verkort stagetraject. Zij dienen dit aan te tonen door per email een aanvraag te doen en bewijsstukken mee te sturen. Voor alle eisen en voorwaarden zie infogids.

10. Regeling met betrekking tot klachten-, bezwaar- en beroepsprocedure

Klachten

- 10.1 Tegen alle zaken, **anders dan de uitslag van een examen**, waarover bij kandidaten een grief bestaat kan een klacht worden ingediend. Klachten dienen uitsluitend schriftelijk te worden ingediend (per brief of per e-mail). Klachten zijn slechts ontvankelijk indien ze zijn ontvangen binnen twee weken na het examen of voorval waarop ze betrekking hebben. Indieners van een klacht ontvangen binnen een week na indiening een ontvangstbevestiging. Klachten worden afgehandeld door het examenbureau. Indieners van een klacht krijgen binnen 6 weken na ontvangst van de klacht een inhoudelijke reactie. Er kan slechts eenmaal een klacht worden ingediend over een examen. Klachten worden verzonden aan het adres van het NaVU-examenbureau en gericht aan de examencommissie.
- 10.2 Klachten dienen tenminste te bevatten:
- Naam, huisadres, postcode en woonplaats van de indiener, alsmede een geldig emailadres.
 - Een duidelijke omschrijving van de klacht. De kandidaat dient duidelijk aan te geven waarop de klacht betrekking heeft.
- 10.3 Indien een klacht niet tot tevredenheid van de indiener van de klacht is afgehandeld, kan de indiener de klacht aanhangig maken bij de examencommissie. Dit dient schriftelijk en met redenen omkleed te worden ingediend binnen 4 weken na verzending van de reactie op de klacht. De examencommissie zal binnen 6 weken na het tijdig aanhangig maken van de klacht een bindende uitspraak doen.

Bezwaarprocedure

- 10.4 Kandidaten kunnen bezwaar aantekenen tegen de uitslag van een theorie-examen. Deze mogelijkheid geldt voor elk examen afzonderlijk. Bezwaarschriften kunnen uitsluitend schriftelijk, bij voorkeur via e-mail, worden ingediend en moeten met redenen zijn omkleed. In de bezwaarfase vindt ten aanzien van het examen waarop het bezwaar betrekking heeft herbeoordeling en, voor zover van toepassing, herwaardering plaats. Bezwaren kunnen slechts betrekking hebben op de uitslag van een examen en kunnen dus niet eerder worden ingediend dan na het bekend worden van de definitieve uitslag. Bezwaren dienen te worden ingediend bij de examencommissie binnen 6 weken na de datum van de verstrekking van die uitslag. Bezwaarschriften die niet tijdig zijn ontvangen zijn niet ontvankelijk.
- 10.5 Bezwaren worden individueel beoordeeld. De uitslag van een kandidaat kan alleen worden aangepast wanneer de kandidaat een bezwaar heeft ingediend dat gegrond is verklaard. Eventuele wijzigingen gelden in dat geval alleen voor de betreffende kandidaat en voor kandidaten die een vergelijkbaar bezwaar hebben gemaakt.
- 10.6 Er kan slechts eenmaal een bezwaarschrift worden ingediend over een examen. Bezwaarschriften worden verzonden aan het adres van het NaVU-examenbureau en gericht aan de examencommissie.
- 10.7 Bezwaarschriften dienen tenminste te bevatten:
- Naam, huisadres, postcode en woonplaats van de indiener, alsmede een geldig emailadres.
 - Een duidelijke omschrijving van het bezwaar tegen de uitslag, respectievelijk de beslissing waartegen het bezwaar is gericht. De kandidaat dient duidelijk aan te geven op welke vraag/vragen het bezwaar betrekking heeft, de grond of gronden waarop het bezwaar, respectievelijk het beroep berust.
- 10.8 De examencommissie doet binnen 6 weken na de datum van indiening van het bezwaar uitspraak. De uitspraak wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de indiener van het bezwaar medegedeeld.

Beroepsprocedure

- 10.9 Is een kandidaat het met de afhandeling van het bezwaar niet eens, dan kan men zich richten tot de Commissie van Deskundigen.
- 10.10 Het beroep kan uitsluitend schriftelijk, bij voorkeur via e-mail, worden ingediend en moet met redenen zijn omkleed.
- 10.11 Beroepen kunnen slechts betrekking hebben op uitspraken van de examencommissie of bezwaarprocedure. Beroepschriften worden verzonden aan het adres van het NaVU examenbureau en gericht aan de Commissie van Deskundigen.
- 10.12 Beroepen dienen te worden ingediend binnen vier weken na het ontvangen van de uitspraak van de examencommissie. Beroepschriften die niet tijdig zijn ontvangen zijn niet ontvankelijk.
- 10.13 Er kan slechts eenmaal beroep worden ingediend tegen een uitspraak van de examencommissie.
- 10.14 Beroepschriften dienen tenminste te bevatten:
- Naam, huisadres, postcode en woonplaats van de indiener, alsmede een geldig emailadres.
 - Een duidelijke omschrijving van de bezwaren tegen de uitspraak van de examencommissie. De kandidaat dient duidelijk aan te geven op welke uitspraak van de examencommissie het beroep betrekking heeft.

- 10.15 De Commissie van Deskundigen doet binnen zes weken na datum van indiening van het beroep uitspraak. De uitspraak wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de indiener van het beroep medegedeeld.
- 10.16 Uitspraken van de Commissie van Deskundigen zijn bindend voor alle betrokken partijen.

11. Diploma

- 11.1 Indien wordt geconstateerd dat (ongeacht de reden) ten onrechte een certificaat of diploma aan een kandidaat is toegezonden of uitgereikt, kan het bestuur een eventueel reeds verstrekt certificaat of diploma ongeldig verklaren en terugvorderen.
- 11.2 Diploma's worden digitaal verstrekt. Hiermee kan men zich aanmelden bij de Stichting Keurmerk Uitvaartzorg om in het register opgenomen te worden als Register Uitvaartverzorger (R.U.)

12. Slotbepalingen

- 12.1 Het register van klachten, bezwaren en beroepschriften wordt door het examenbureau bijgehouden en kan door de in artikel 2 genoemde instanties worden ingezien.
- 12.2 Indien nodig kunnen de examens worden aangepast als gevolg van nieuwe of gewijzigde wetgeving en/of aanpassing in de kenniscompetenties. Wijzigingen zullen worden gecommuniceerd via de website van NaVU.
- 12.3 Kopiëren, verspreiden, publiceren of het op welke wijze dan ook openbaar maken van examenopgaven en andere examendocumenten van NaVU is uitdrukkelijk niet toegestaan. Op examenvragen berust het auteursrecht bij NaVU. NaVU behoudt zich het recht voor kandidaten en anderen die handelen in strijd met dit artikel de deelname aan examens en inzage te ontzeggen voor bepaalde of onbepaalde tijd.
- 12.4 Indien NaVU door overmacht of andere buitengewone omstandigheden niet in staat is zijn verplichtingen uit hoofde van dit reglement tijdig na te komen, heeft NaVU het recht zijn uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen op te schorten tot het moment dat NaVU alsnog in staat is om aan deze verplichtingen te voldoen, zonder dat NaVU in verzuim raakt ten aanzien van de nakoming van die verplichtingen en zonder dat hij tot enige schadevergoeding kan worden gehouden. Onder overmacht of andere buitengewone omstandigheden welke de (tijdelijke) nakoming door NaVU kunnen verhinderen, wordt onder meer verstaan ziekte of verhindering van medewerk(st)ers van toetscentra en examenbureau NaVU en technische storingen, al dan niet in computersystemen/apparatuur.
- 12.5 Bij het in werking treden van een nieuw examenreglement vervallen de bepalingen van het oude examenreglement. Indien een kandidaat zijn examen traject is gestart onder het oude examenreglement en nadeel ondervindt door het van kracht worden van het nieuwe reglement, zullen de voor de kandidaat meest gunstige bepalingen worden toegepast.
- 12.6 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur. Voor zover het zaken betreft die tot de verantwoordelijkheid van de examencommissie behoren, vraagt en ontvangt het bestuur daartoe van de examencommissie een bindend advies.

Dit examenreglement is van kracht per 01-01-2025