



Handleiding PE-Online voor deelnemers

Eerste keer inloggen in PE-Online

Inloggen bij PE-online kan met het SKU-registratienummer. Je voert in SKU- gevolgd door het nummer, dit is jouw gebruikersnaam. Log je voor de eerste keer in, dan moet je eerst een wachtwoord opvragen via de knop inloggegevens opvragen. Vul hier het emailadres in welke bekend is bij het SKU. Mocht dit e-mailadres niet meer kloppen, dan dien je deze wijziging zelf door te geven bij het SKU. Na het wijzigen duurt het 1 werkdag voor deze is doorgevoerd in PE-Online.





PE-Online

PE-online is een standaard-applicatie voor zorgprofessionals, opleiders, registratie- en accreditatieorganen om snel, eenvoudig en efficiënt het proces van permanente educatie te beheren. Je hebt alleen toegang met een actieve registratie bij het SKU en je dus staat opgenomen in het RU-register.

Wat is een PE-periode?

Om je inschrijving in het register geldig te houden dien je 60 PE-punten te behalen en voldoende werkervaring aan te tonen. Dit dien je te doen binnen een periode van 3 jaar. De aanvang van deze periode begint op de inschrijfdatum in het register bij het SKU. Na deze 3 jaar start er opnieuw een PE-periode mits je hebt voldaan aan de voorwaarden. Je kunt punten behalen door deel te nemen aan activiteiten zoals trainingen, workshops, seminars, lezingen, beurzen etc. Het volledige aanbod vind je in de scholingsagenda in PE-Online, of op onze website: [Activiteitenaanbod | NaVU](#). Door structureel op de hoogte te blijven en je kennis en skills te vergroten ontstaat er een proces van continue ontwikkeling en verandering, oftewel permanente educatie.

Wat telt als PE-activiteit?

Alle door de NaVU goedgekeurde activiteiten buiten de dagelijkse beroepsuitoefening die bijdragen aan het kwaliteitsniveau van het werk als Uitvaartverzorger telt als PE-activiteit. Daarbij wordt steeds als criterium gehanteerd dat het moet bijdragen aan persoonlijke en professionele ontwikkeling in het perspectief van ontwikkelingen die voor de sector belangrijk zijn, zoals op vakinhoudelijk, cultureel, maatschappelijk en juridisch gebied.

De opleider laat de activiteit bij NaVU accrediteren middels een aanvraag. De Commissie van Deskundigen kent vervolgens de categorie en het aantal PE-punten toe.

Zijn er grenzen aan de punten per activiteit?

Ja die zijn er zeker. Het gaat om ontwikkeling in de brede betekenis van het vakgebied. Het zou onevenwichtig zijn als iemand 3 jaar lang uitsluitend activiteiten zou volgen binnen categorie 1. Vandaar dat daar een maximum van 15 activiteiten/punten voor staat in een periode van 3 jaar. De toekenning van PE-punten zijn te verdelen in 3 categorieën;

Categorie 1: vakbeurs, seminar, intercollegiaal overleg, congres, vakbladen, e.d.

o Beoordeling: 1 punt per activiteit met een maximum van 3 uur per activiteit. Maximaal 15 punten te behalen binnen deze categorie in 1 jaar.

Categorie 2: vak gerelateerde workshop en algemene trainingen, e.d.

o Beoordeling: aantal uren per activiteit x 2 punten. Maximaal 25 punten te behalen per activiteit.

Categorie 3: vakinhoudelijke trainingen

o Beoordeling: aantal uren per activiteit x 3 punten. Maximaal 40 punten te behalen per activiteit.



PE-activiteiten registreren

Jouw PE-activiteiten vind je terug in je eigen PE-online account. Dit account is persoonsgebonden en hangt vast aan een uniek registratienummer, deze is hetzelfde als waarmee je in het register staat ingeschreven. Het inloggen kan ook met dat unieke SKU registratienummer. PE-activiteiten van categorie 1 dien je zelf in te vullen in je account, incl. bijlagen. PE-activiteiten van categorie 2 en 3 worden automatisch aan je toegekend door de opleider (aan de hand van een presentiemelding). De opleider heeft hiervoor jouw unieke registratienummer nodig. Vanaf heden is het niet meer mogelijk om zelf punten voor activiteiten in categorie 2 of 3 aan te vragen.

Mijn dossier

In het hoofdscherm kun je navigeren naar de diverse functionaliteiten van PE-Online. Je vindt hier o.a. jouw unieke NaVU/SKU registratienummer, de berichten inbox en het overzicht van alle afgesloten en lopende periodes. Ook kun je hier jouw werkgever toegang geven tot het overzicht van PE-punten, zie hiervoor inzage derden verderop in deze handleiding.



Dit is je
gebruikersnaam

Je inbox

Hier kun je
jouw
gegevens
inzien

Test account NaVU (testaccountnavu01) |  [Berichten \(0\)](#) | [Mijn gegevens](#) | [Uitloggen](#)

Hier vind je de
diverse 3 jarige
periodes

[Mijn Dossier](#) [PE-activiteiten](#) [Opleidingen](#) [Snel toevoegen](#)

Mijn dossier

Hieronder is uw statusoverzicht van de PE verplichting(en) te zien.

Periode/Naam	
▼ 01-01-2024 t/m 31-12-2026 Herregistratie	Te doen
▲ 01-01-2020 t/m 31-12-2023 Herregistratie	
 Periode inzien  Dossier goedgekeurd	



Opleidingen

Wanneer je op menu item opleidingen klikt, opent er een nieuw venster met de openbare scholingsagenda. In deze agenda kun je zoeken welke cursussen binnenkort worden gegeven. Ook kun je filteren op klassikale of online trainingen, het aantal punten en de locatie. Je kunt je hier ook meteen inschrijven voor een cursus of doorklikken naar de website van de opleider, handig!

Sommige uitvaartorganisaties bieden hun eigen trainingen aan, deze zijn meestal alleen voor eigen medewerkers en dus besloten. Deze trainingen kun je dus ook niet terugvinden in de scholingsagenda.

Berichten

Onder menu item berichten staan ingekomen meldingen of berichten. Deze gaan bijvoorbeeld over het goed- of afkeuren van uw activiteit/werkervaring of over het indienen van het dossier voor herregistratie.

Meldingen

Klik op een melding om deze te lezen. Als u de meldingen niet meer in uw hoofdscherm wilt hebben, kunt u één of meerdere meldingen archiveren. Als u de meldingen na het archiveren wilt terughalen of hierin wilt zoeken kunt u dit aangeven in de box "Zoek".

Postvak In (6)			
✓ ▼ ⚙️ ▼ Sorteer op ▼ Open archief Zoek 🔍			
	Datum	Van	Onderwerp
	21-11-2023 15:30	PE-online	Er is een activiteit goed- , afgekeurd of toegevoegd aan het dossier (Test NaVU 2 (ID nummer: 527008))
	28-02-2023 12:15	PE-online	Er is een activiteit goed- , afgekeurd of toegevoegd aan het dossier (test)
	28-02-2023 12:04	Beroepsgroep: Uitvaartver...	Uw dossier Herregistratie is goedgekeurd.
	28-02-2023 11:50	Beheerder NaVU	Vraag/antwoord toegevoegd aan dossier Test account NaVU (testaccountnavu01) van: Uitvaartverzorgers
	28-02-2023 11:30	PE-online	Er is een activiteit goed- , afgekeurd of toegevoegd aan het dossier (dispensatie werkeraring)
	28-02-2023 11:30	Beheerder NaVU	Er is een activiteit goed- , afgekeurd of toegevoegd aan het dossier (test)



Overzicht PE-activiteiten

In het overzicht staan alle activiteiten welke ooit op jouw naam zijn geregistreerd. De oude activiteiten welke voorheen in het andere systeem stonden, zijn gemigreerd naar PE-Online.

Je kunt in het overzicht filteren op datum, categorie of omschrijving. De datum staat automatisch ingesteld op 01-01-2020. Mocht je de oudere punten willen zien dan moet je deze datum instellen op een vroegere datum.

Achter de activiteit zie je hoeveel punten zijn toegekend en wat de huidige status is van de aanvraag. Wanneer de status nog op 'wacht op akkoord' staat, dan is deze in behandeling bij de beoordelaar. Wanneer de activiteit is afgekeurd, kun je dit ook zien. De reden van afwijzing wordt altijd aangegeven en kun je lezen wanneer je de activiteit opent. Zo kan er een ongeldig bewijsstuk zijn meegestuurd, is de datum waarop de activiteit is uitgevoerd ouder dan 1 jaar of is de training al eerder geaccordeerd voor PE-punten.



Hier vind je een overzicht van alle ingediende PE activiteiten

Test account NaVU (testaccountnavu01) | [Berichten \(0\)](#) | [Mijn gegevens](#) | [Uitloggen](#)

[Mijn Dossier](#) | [PE-activiteiten](#) | [Opleidingen](#) | [Snel toevoegen](#)

[Deel Activiteiten](#)

Overzicht PE Activiteiten

Hieronder staan alle ingevoerde activiteiten. Om een overzicht te krijgen van uw status met alle regels die voor u van belang zijn, klikt u hierboven op het tabblad Statusoverzicht en daarna op de betreffende berekening. Om een activiteit toe te voegen klik op 'Toevoegen activiteit'.

Datum voltooid

Van

01-01-2020

X

tot en met

31-12-2023

X

Categorieën

Als categorieën

▼

Omschrijving

Filteren

Datum ↑	Categorie	Omschrijving	PE-punten	Status
01-02-2023	Werkervaring (vrijstelling)	dispensatie werkeraring	50	Akkoord
26-01-2023	Categorie 1 (vakbeurs, seminar, intercollegiaal overleg, congres, vakbladen, e.d.)	Test	3	Wacht op akkoord
04-01-2023	Categorie 3 (vakinhoudelijke training)	test	50	Wacht op akkoord
03-01-2023	Werkervaring		10	Akkoord
02-01-2023	Categorie 1 (vakbeurs, seminar, intercollegiaal overleg, congres, vakbladen, e.d.)	test	4	Akkoord

Onder opleidingen vind je een uitgebreide scholingsagenda, hier kun je je ook inschrijven voor een cursus



Toevoegen activiteit en actuele status periode

Je kunt als RU dus alleen nog punten aanvragen voor categorie 1 activiteiten, de punten voor deelname aan categorie 2 of 3 trainingen worden door de deelnemer middels presentie toegevoegd aan het account. Om een activiteit te kunnen toevoegen kies je voor menu item snel toevoegen. Daar kun je kiezen voor toevoegen categorie 1 punten, toevoegen werkervaring of toevoegen activiteiten gevolgd voor 1 april 2023. Deze mogen niet langer dan 1 jaar geleden zijn uitgevoerd.

Mochten de punten nog niet door de opleider zijn toegevoegd, neem dan contact met hen op. Zij moeten de punten binnen een maand na uitvoering hebben toegevoegd.



Maak hier een keuze uit de soort activiteit

Test account NaVU (testaccountnavu01) | [Berichten \(0\)](#) | [Mijn gegevens](#) | [Uitloggen](#)

[Mijn Dossier](#) | [PE-activiteiten](#) | [Opleidingen](#) | [Snel toevoegen](#)

Toevoegen activiteit

Om een activiteit toe te voegen klik dan op één van de rubrieken hieronder. Er wordt dan een nieuw venster geopend waarmee u in een paar stappen alle gegevens over de activiteit invoert.

Vooraf geaccrediteerde scholing

[+ Toevoegen categorie 1 punten](#)

[+ Toevoegen werkervaring](#)

[+ Toevoegen geaccrediteerde scholingen \(vóór 1 april 2023\)](#)

Geaccrediteerde scholing aangevraagd door scholingsaanbieders komen automatisch in uw dossier.

Hier kun je zelf categorie 1 punten toevoegen

Hier kun je zelf werkervaring toevoegen

Hier kun je zelf geaccrediteerde scholingen toevoegen die je vóór 1 april 2023 gevolgd hebt.

Let op: deze mogen maximaal een jaar geleden zijn uitgevoerd

Via snel toevoegen kun je PE-activiteiten indienen

De punten voor categorie 2 en 3 activiteiten, worden voortaan middels presentie ingevoerd door de opleiders

Om de actuele status van een periode in te kunnen zien, ga je naar het hoofdscherm (mijn dossier). Hier zie je de afgesloten periode(s), en de actuele periode. Klik op deze periode en kies voor periode inzien. Je ziet nu wanneer de periode zal aflopen, hoeveel punten er benodigd zijn en wat het resultaat is. Ook wordt aangegeven of je een tekort of overschot hebt uit de vorige periode. Onderaan staat het aantal punten aan werkervaring welke je hebt aangetoond.



Aantonen van de werkervaring

Nieuw voor de registratie als Register Uitvaartverzorgers vanaf 1 januari 2023 is het aantonen van de werkervaring binnen PE-Online. Dit is de werkervaringseis zoals ook in het Keurmerk Uitvaartzorg al sinds jaar en dag wordt gesteld. Deze ontwikkeling staat al enige tijd hoog op het wensenlijstje van zowel het SKU-bestuur als het NaVU-bestuur. Het registreren van de jaarlijkse werkervaring draagt, naast het bijhouden van de punten voor nascholing, bij aan de kwaliteit en deskundigheid van de Register Uitvaartverzorgers. De vereiste werkervaring is voor iedereen gelijkgesteld: 20 complete uitvaarten per jaar (regelen én uitvoeren, minimaal 10 punten per activiteit). Per periode van 3 jaar zijn dit 60 uitvaarten.

Registreren van de werkervaring

Om het dossier te kunnen indienen voor herregistratie is dus minimaal een 60-tal werkervaringspunten nodig. Je kunt deze punten uploaden door binnen PE-Online te kiezen voor snel toevoegen, toevoegen werkervaring. Je mag per compleet uitgevoerde uitvaart 2 punten opnemen, of indien het alleen regelen of uitvoeren betreft, 1 punt per activiteit. Je vult dus zelf het aantal aangetoonde uitvaarten in bij werkervaringspunten. Als bewijs wordt enkel de werkgeversverklaring of zelfstandigenverklaring geaccepteerd. Deze dient **jaarlijks** door jouzelf te worden geüpload.

Bewijs aangetoonde werkervaring

Er zijn slechts een aantal bewijsstukken “geldig” als bewijs voor het aantonen van de werkervaring.

Als werknemer dien je je werkgever te vragen om de werkgeversverklaring te downloaden van de website, in te vullen en te ondertekenen. Deze dien je vervolgens zelf in met het aantal punten.

Als ZZP'er/zelfstandige/directeur mag je de zelfstandigenverklaring downloaden van de website, invullen en ondertekenen. Deze dien je vervolgens zelf in met het aantal punten. Deze verklaring kan steekproefsgewijs worden gecheckt waarna we je zullen vragen om facturen of opdrachtformulieren te mailen ter onderbouwing van de verklaring.

Overschot of tekort aan punten

Wanneer je in een periode te weinig of teveel PE-punten hebt behaald (minimaal 48), dan worden deze automatisch meegenomen naar de nieuwe periode. Een tekort aan punten dien je in de nieuwe periode in te halen, naast de eis van 60 PE-punten. Heb je een overschot opgebouwd (boven de 60) dan worden er maximaal 12 PE-punten meegenomen naar de nieuwe periode en hoef je in deze periode minder punten te behalen.

Dit geldt niet voor de werkervaringspunten, die kunnen niet met een tekort of overschot worden meegenomen naar een nieuwe periode.



Herregistratie

Wanneer het dossier de status voltooid heeft, dan heb je voldoende PE-punten en werkervaringspunten behaald in de huidige periode.

Om te kunnen worden geherregistreerd, dient het dossier te worden beoordeeld door NaVU. Wij kijken naar dubbele PE-punten, openstaande aanvragen en openen de verklaringen voor de werkervaringspunten. Wanneer blijkt dat het dossier niet compleet is, of wanneer er een afwijking is gevonden dan wordt het dossier naar je teruggestuurd. Wij vermelden hierbij altijd de reden van afwijzing. Je kunt de gewenste gegevens dan aanvullen of aanpassen waarna het dossier opnieuw moet worden ingediend ter controle.

Voldoet jouw dossier aan onze eisen, dan wordt dit doorgegeven aan het SKU waarna zij de herregistratie zullen verwerken.

Het dossier aanmelden ter beoordeling kun je doen door op de knop dossier indienen/aanmelden te klikken. Deze knop is zichtbaar tegen het eind van de lopende periode en wanneer jouw dossier de status voltooid heeft.

NATIONAAL • VAKEXAMEN • UITVAARTZORG

Marc

Mijn dossier

Hieronder is uw statusoverzicht van de PE verplichting(en) te zien.

Periode/Naam
01-01-2019 t/m 06-08-2023 Herregistratie

Periode inzien Teruggestuurd dossier inzien Dossier opnieuw indienen



Inzage derden

Vanwege de nieuwe AVG eisen en omdat wij binnen PE-Online de koppeling tussen de RU en de werkgever hebben losgelaten, is het niet meer mogelijk om vanuit NaVU toegang te verlenen aan de werkgever zodat zij jouw PE-punten kunnen inzien. Mocht jouw werkgever dit wensen, dan moet je hem/haar hiervoor zelf toegang geven. Dit doe je door in het systeem onder inzage derden een naam en e-mailadres van je werkgever toe te voegen. Vervolgens voeg je ook een termijn toe tot wanneer deze persoon inzage mag hebben in jouw PE-activiteiten. Kies hierna voor opslaan.

Mijn gegevens

Onder mijn gegevens kun je enkel de meldingen naar jouw e-mail aanpassen en een apparaat zoals jouw mobiele telefoon koppelen. De overige gegevens kun je niet zelf wijzigen maar moeten worden doorgegeven aan het SKU.

Uit dienst, getrouwd of gewijzigd e-mailadres?

Het is verstandig tijdig te laten weten als je als geregistreerde uitvaartverzorger gaat werken voor een andere werkgever. Indien je werkgever (geregistreerde onderneming) aan SKU doorgeeft dat je uit dienst gaat, word je automatisch uitgeschreven als RU bij je werkgever. Je RU-registratie kan wel voort- of omgezet worden. Wijzigt er iets in je huidige registratie, het dienstverband of de contactgegevens? Geef dit door middels het insturen van het Wijzigingsformulier van SKU. Voorwaarden voor (her)nieuwe registratie lees je in het Reglement Registratie RU.

Hulp en algemene informatie

Browser instellingen PE-online is onder het Windows besturingssysteem geoptimaliseerd voor Microsoft Explorer, Firefox, Chrome en Safari. Onder het Apple OSX besturingssysteem is PE-online geoptimaliseerd voor Safari en Firefox. Bij andere browsers is het mogelijk dat menu-items niet altijd goed worden weergegeven.

PE-online maakt gebruik van pop-ups Sta deze toe bij uw internetinstellingen.

Heb je nog vragen?

De antwoorden op de veel gestelde vragen over PE-Online en het gebruik hiervan vindt je in deze handleiding of op onze website.

Wij verzoeken je om inhoudelijke vragen over bijvoorbeeld het bijschrijven van punten of de status van een periode te mailen naar info@navu.nl