

# INFOGIDS

## PE PUNTEN AANBIEDEN



**STICHTING NAVU**

## Inhoudsopgave

<i>Over Permanente Educatie .....</i>	<i>3</i>
<i>Educatie aanbieden .....</i>	<i>3</i>
<i>De essentie .....</i>	<i>3</i>
<i>Wat telt als PE-activiteit? .....</i>	<i>3</i>
<i>Is er een databank met goedgekeurde PE-activiteiten? .....</i>	<i>3</i>
<i>Zijn er grenzen aan de punten per activiteit? .....</i>	<i>4</i>
<i>Uitgangspunten voor accreditatie PE .....</i>	<i>4</i>
<i>Bijlage 1: PE Reglement .....</i>	<i>6</i>



## Over Permanente Educatie

Met Permanente Educatie bevorderen uitvaartverzorgers hun persoonlijke ontwikkeling en blijven zij op de hoogte van veranderingen die voor de sector belangrijk zijn, zowel op vakinhoudelijk, maatschappelijk en juridisch gebied. De branche is tenslotte altijd in ontwikkeling!

Om in het Register Uitvaartverzorgers te blijven zijn er iedere drie jaar 60 punten nodig. Deze punten kunnen bijvoorbeeld worden verkregen door deelname aan:

- Seminars
- Lezingen
- Workshops
- Trainingen
- Opleidingen
- Congressen
- Beurzen

Kortom: PE-punten zijn een essentieel onderdeel in het vak als uitvaartverzorgers om op de hoogte te blijven van de veranderingen en ontwikkelingen op vakinhoudelijk, maatschappelijk en juridisch gebied!

## Educatie aanbieden

PE-punten worden aangeboden door verschillende opleidingsinstituten (zowel gericht op de uitvaartbranche als algemene opleidingsinstituten). Heb jij trainingen, opleidingen of activiteiten waarvan je denkt dat deze passend zijn bij het NaVU examen? Vul dan het aanmeldformulier in!

Wanneer je het aanmeldformulier hebt ingevuld wordt deze beoordeeld door onze Commissie van Deskundigen. Als jouw training, opleiding of activiteit voldoet aan de eisen, dan krijg je bericht van goedkeuring. De kosten voor iedere accreditatie bedragen €100,-. Jouw voordeel is uiteraard dat je in beeld wordt gebracht bij onze doelgroep waardoor je meer kandidaten werft voor jouw opleidingsaanbod!

## De essentie

De kern van het PE-systeem is dat Uitvaartverzorgers binnen een bepaalde periode een bepaalde hoeveelheid tijd besteden aan relevante activiteiten.

## Wat telt als PE-activiteit?

Alle door de NaVU goedgekeurde activiteiten buiten de dagelijkse beroepsuitoefening die bijdragen aan het kwaliteitsniveau van het werk als Uitvaartverzorgers telt als PE-activiteit. Daarbij wordt steeds als criterium gehanteerd dat het moet bijdragen aan persoonlijke en professionele ontwikkeling in het perspectief van ontwikkelingen die voor de sector belangrijk zijn, zoals op vakinhoudelijk, cultureel, maatschappelijk en juridisch gebied.

## Is er een databank met goedgekeurde PE-activiteiten?

Er is door NaVU in eerste instantie niet gekozen voor het opstellen van een vooraf vastgestelde databank met goedgekeurde PE-activiteiten. Die databank zal in de loop van de tijd overigens wel worden opgebouwd. Maar nu bij de start is de meest werkbare manier om het principe te volgen van 'al lopende maken wij paden'.

## Voorbeelden van PE-activiteiten die in principe goedgekeurd worden

- Het bijwonen van en actief participeren in een sessie die 'geleide intervisie' (intercollegiaal overleg buiten de sfeer van de dagelijkse beroepsuitoefening en onder leiding van een facilitator) kan worden genoemd (categorie 1), mits dit d.m.v. een verslag goed aantoonbaar gemaakt wordt.
- Het bijwonen van een vooraf geaccrediteerde (dus goedgekeurde) cursus of workshop (categorie 2 of 3) die wordt verzorgd door een erkend opleidingsinstituut of door de werkgever van de Uitvaartverzorgers (dit is dus een voorbeeld van de opbouw van een databank met goedgekeurde PE-activiteiten).
- Het bezoeken van uitvaartbeurzen (categorie 1), mits dit d.m.v. een verslag goed aantoonbaar gemaakt wordt.
- Het bezoeken van een symposium (categorie 1) waarbij relevante ontwikkelingen in de uitvaartbranche aan bod komen, mits geaccrediteerd of wanneer d.m.v. een verslag het bezoek goed aantoonbaar gemaakt wordt.
- Het bespreken van de persoonlijke en professionele ontwikkeling met de leidinggevende (POP/functioneringsgesprek), mits d.m.v. een verslag goed aantoonbaar gemaakt wordt (categorie 1).

Indien een activiteit niet geaccrediteerd is en daarnaast onvoldoende aantoonbaar kan worden gemaakt (bijv. d.m.v. een verslag), bestaat de kans dat deze niet zal worden goedgekeurd voor registratie van de PE-punten. In de loop der tijd zal de zekerheid ten aanzien van vooraf goedgekeurde activiteiten steeds groter worden, omdat de NaVU stap voor stap de databank met dergelijke voorbeelden zal gaan opbouwen.

### Zijn er grenzen aan de punten per activiteit?

Ja die zijn er zeker. Het gaat om ontwikkeling in de brede betekenis van het vakgebied. Het zou onevenwichtig zijn als iemand 3 jaar lang uitsluitend activiteiten zou volgen binnen categorie 1. Vandaar dat daar een maximum van 15 activiteiten/punten voor staat in een periode van 3 jaar. De details en grenzen die bij dit onderwerp horen, zijn terug te vinden in het officiële reglement.

### Uitgangspunten voor accreditatie PE

1. De individuele uitvaartverzorgers is zelf verantwoordelijk, c.q. voert eigen regie voor de bevordering en behoud van zijn/haar deskundigheid.
2. Regulier werk wordt niet geaccrediteerd als PE-activiteit.
3. De geaccrediteerde PE-activiteiten bevorderen bij de deelnemers het individuele leerproces en zorgen voor actualisatie van haar of zijn ontwikkelende functie-eisen.
4. Alleen die vormen van PE, die door de CvD objectief beoordeeld kunnen worden, komen voor accreditatie in aanmerking.
5. De aanbieder van PE en de afnemer (RU en bezitters van het vakdiploma) dienen het PE-reglement in acht te nemen.
6. Voor het beoordelen van de accreditatieaanvragen wordt het materiaal aangeleverd dat nodig is om de PE-activiteit goed te kunnen beoordelen.
7. Accreditatie wordt uiterlijk 12 weken voor de eerste uitvoeringsdatum van een activiteit aangevraagd tenzij anders aangegeven in dit document. Vooraf wordt een checklist m.b.t. kwaliteitsbeoordeling voorgelegd. Uiterlijk 6 weken voor aanvang volgt de beoordeling van de aanvraag. Mogelijk dat een keurmerk, voor bijvoorbeeld opleiders een rol kan gaan spelen binnen dit accreditatieproces.

8. Elke activiteit wordt apart beoordeeld. Er wordt op voorhand niet gewerkt met toekenning van accreditatierechten aan aanbieders voor meerdere cursussen/trainingen (geen collectieve accreditatie) als onderdeel of geheel van een opleidingsprogramma dan wel instituuts- accreditering (zie echter ook 7 hierboven).
9. Eenzelfde afgewezen aanvraag kan niet opnieuw worden ingediend.
10. Daadwerkelijke uren/punten worden pas toegekend na de geleverde prestatie.
11. PE-activiteiten kennen een minimale omvang van 1 uur. Eis is 60 punten per PE-periode van 3 jaren. Zie reglement.
12. Eén uur geldt als één accreditatie-uur, pauzes tellen niet mee, er wordt op halve uren afgerond. Afronding: minder dan 15 minuten = 0 accreditatie-uren; gelijk aan of meer dan 15 minuten = 0,5 accreditatie-uur.
13. Controle/toetsing van deelname aan een activiteit vindt achteraf plaats.
14. De aan huiswerk bestede tijd, alsmede verdere voorbereiding of nazorg, wordt niet geaccrediteerd.
15. De aanbieder van de deskundigheidsbevordering is verantwoordelijk voor het aanleveren/de beschikbaarstelling van de gegevens aan de deelnemers t.b.v. het invoeren/toezenden in PE-online aan het examenbureau.
16. Individuele aanvragen voor accreditatie worden tot maximaal 12 maanden na het beëindigen van de PE-activiteit nog in behandeling genomen.
17. Bewijsvoering van deelname aan PE-activiteiten dient gedurende de PE-periode van 3 jaren (digitaal) te worden bewaard door de deelnemer.  
Het examenbureau draagt zorg voor een digitaal “portal” waarbinnen informatie kan worden ingezien, documenten kunnen worden aangeleverd, actuele stand van zaken kan worden bijgehouden en gecontroleerd, etc.

## Bijlage 1: PE Reglement

Permanente Educatie zorgt ervoor dat de kennis en vaardigheden die vereist zijn om het vak van uitvaartverzorger op verantwoorde en professionele wijze te blijven uitoefenen, systematisch wordt onderhouden, verbeterd en verbreed. Het vakmanschap staat immers onder permanente invloed van diverse ontwikkelingen, op allerlei gebieden, hetgeen dat permanente educatie noodzakelijk maakt. Alle ingeschrevenen in het Register RU moeten binnen een bepaalde periode een aantal opleidingspunten behalen (PE-punten). Deze punten kunnen onder meer worden verkregen door deelname aan seminars, lezingen, workshops, trainingen, opleidingen, congressen en beurzen, etc. Daarnaast intercollegiale uitwisselingen en deelname aan vakgerichte commissies of besturen in NaVU-, SKU- of BGNU- verband. Dit reglement geldt vanaf 1 januari 2018.

### DEFINITIES; ARTIKEL 1

1. **RU:** Register Uitvaartverzorger; onder verantwoording en supervisie van SKU.
2. **SKU:** Stichting Keurmerk Uitvaartzorg; verantwoordelijk voor de kwaliteit van de bij haar aangesloten uitvaartbedrijven, uitgebreid met nu ook de verantwoordelijkheid voor de persoonlijke kwaliteit van de uitvaartverzorgers.
3. **NaVU:** Stichting Nationaal Vakexamen Uitvaartzorg; verantwoordelijk voor ontwikkeling, updating en organisatie van het Nationaal Vakexamen alsmede de updating en beoordeling van de verplichte stageperiode.
4. **Examenbureau:** Uitvoerend orgaan van de NaVU dat tevens de registratie voert voor het vakdiploma en de PE-punten.
5. **Vakdiploma:** Wordt verstrekt aan hen die het theoretische examen en de verplichte stageperiode met verslaggeving positief hebben afgerond, dit ter beoordeling van het examenbureau. Gediplomeerden kunnen gebruik maken van het PE-programma waarbij hun status wordt bewaakt door het examenbureau. RU-uitvaartverzorgers zijn met behulp van een arbeidscontract verbonden aan een SKU-bedrijf en voldoen in die hoedanigheid ook aan andere eisen (hiervoor wordt verwezen naar de website van NaVU, onderwerp "overgangsregeling").
6. **Bestuur NaVU:** Bestuurlijk orgaan van NaVU
7. **Stuurgroep NaVU:** Verantwoordelijk voor het functioneren van het Examenbureau en de haar opgedragen taken.
8. **CvD:** Commissie van Deskundigen. Verantwoordelijk voor het periodiek formuleren van doelstellingen voor de Permanente Educatie. Zij is daarom adviserend orgaan voor NaVU. De adviezen worden door de examencommissie omgezet in concrete doelstellingen met vaststelling van de daaraan verbonden PE punten/uren. Daarnaast heeft de CvD ook een functie in beroepszaken, samen met de examencommissie, met betrekking tot het examen en PE.
9. **Examencommissie:** Is verantwoordelijk voor de samenstelling van de examens. Zij bepaalt ook de cesuur van het theorie-examen. Ze heeft daarnaast een belangrijke rol bij de vertaling van de adviezen van de CvD naar concrete PE-inspanningen en de bepaling van de cesuur (aantal punten per onderdeel/activiteit). Heeft daarnaast ook de belangrijkste taak binnen beroepsaangelegenheden.
10. **PE-activiteit:** Activiteiten buiten de dagelijkse beroepsuitoefening, die naar het oordeel van het NaVU bijdragen tot verhoging van de kwaliteit van de beroepsuitoefening door de uitvaartverzorger, zowel op vakinhoudelijk (kennis)gebied als op het terrein van de praktische dienstverlening. Deze activiteiten zijn uiteraard gerelateerd aan de 24 competenties van het beroepsprofiel van de uitvaartverzorger (zie ook website NaVU, "toelichting op PE").



11. **PE-punt:** De eenheid aan de hand waarvan de NaVU aan een opleiding of activiteit toe te kennen waarde wordt uitgedrukt.
12. **PE-periode:** Een periode van 3 jaren gerekend vanaf de aanvang van de PE-verplichting verbonden aan de inschrijving als RU of vak gediplomeerde.

## WERKING VAN HET PE-SYSTEEM; ARTIKEL 2

2.1 Iedere RU geregistreerde uitvaartverzorger is verplicht aan de in dit PE-reglement gestelde eisen te voldoen. Aan NaVU vak gediplomeerden wordt de gelegenheid geboden aan het programma deel te nemen.

2.2 Na 3 jaren gerekend vanaf het tijdstip van de aanvang van het PE-programma moet de ingeschrevene de vereiste opleidingspunten hebben behaald. Voor uitvaartverzorgers die ingeschreven zijn voor 31 december 2019, start de PE-verplichting op 1 januari 2020; het moment dat de overgangsregeling afloopt.

2.3 Elke PE-periode van 3 jaren wordt opgevolgd door een nieuwe PE-periode van 3 jaren, waar dit reglement, of een opvolgende versie daarvan, eveneens op van toepassing is.

2.4 Indien het binnen een PE-periode vereiste aantal PE-punten na het verstrijken van deze PE-periode niet of niet volledig wordt behaald, heeft dit gevolgen zoals later weergegeven in dit reglement.

2.5 Het Bestuur van de NaVU heeft de bevoegdheid om uitstel te verlenen van de in artikel 2.1 t/m 2.4 beschreven verplichtingen indien er voor de betreffende uitvaartverzorger sprake is van een situatie waarbij redelijkerwijs van hem/haar niet gevraagd kan worden tijdig aan de verplichtingen te voldoen. Het gaat om (door de uitvaartverzorger te onderbouwen) situaties waarin sprake is van arbeidsongeschiktheid, rouwverlof, dan wel de gronden zoals genoemd in de Wet arbeid en zorg ten aanzien van kortdurend en langdurend zorgverlof (zie ook 6.1).

## TOEKENNING VAN PE-PUNTEN; ARTIKEL 3

Iedere ingeschrevene moet binnen een PE-periode 60 PE-punten behalen. Voor uitvaartverzorgers die ingeschreven zijn voor 31 december 2019, start de PE-verplichting op 1 januari 2020; het moment dat de overgangsregeling afloopt.

3.1 Toekenning van PE-punten voor PE-activiteiten is gebaseerd op tijdsduur en kennisniveau van de activiteit, alsook de relevantie voor het vak. E.e.a. te bepalen door Commissie van Deskundigen en de Examencommissie.

3.2 PE-punten worden toegekend a.d.h.v. de volgende categorieën:

- Categorie 1: volgen van seminars, lezingen, congressen, vak-gerelateerde beurzen, intercollegiaal overleg, vakbladen, POP, interviews etc.  
**Beoordeling: 1 punt per uur met een maximum van 3 uur per activiteit. Maximaal 15 punten te behalen binnen deze categorie in 3 jaar tijd!**
- Categorie 2: vak-gerelateerde workshops, algemene trainingen, e.d. **Beoordeling: aantal uur per activiteit x 2 punten. Maximaal 25 punten te behalen per activiteit.**

- Categorie 3: vakinhoudelijke trainingen  
**Beoordeling: aantal uren per activiteit x 3 punten. Maximaal 40 punten te behalen per activiteit.**

Voor categorie 2 en 3 geldt dat activiteiten incl. voorbereiding en nazorg zijn. Dus uitsluitend de uren voor de activiteit zelf kunnen worden opgevoerd.

3.3 Voor categorie 2 en 3 dienen de activiteiten geaccrediteerd te zijn door de Commissie van Deskundigen. Ook voor categorie 1 kunnen sommige activiteiten geaccrediteerd worden (bijv. een seminar). Activiteiten die niet geaccrediteerd zijn in categorie 1, dienen aangetoond te worden d.m.v. een begeleidend verslag (A4). Dit geldt bijv. voor een beursbezoek, congres, etc. Accreditatie van de activiteit wordt aangevraagd door degene die de activiteit aanbiedt.

3.4 Voor activiteiten die niet genoemd zijn in artikel 3.2. kunnen alleen dan PE-punten worden toegekend wanneer deze ter toetsing worden aangeboden bij de CvD van de NaVU.

3.5 Het is te allen tijde aan de ingeschrevene om zowel het niveau als het bewijs van deelname aan gevolgde evenementen schriftelijk aan te tonen bij het Examenbureau NaVU.

3.6 De CvD kan bij twijfel, op verzoek van het examenbureau, in overleg met de examencommissie, bepalen aan de hand van de informatie als bedoeld in het voorgaande lid (3.4) welke activiteiten wel of niet als PE-activiteit kunnen worden gezien en hoeveel PE-punten daaraan worden toegekend. Deze beoordeling kan zowel vooraf als achteraf geschieden.

#### **PUNTOVERSCHOT PER PE-PERIODE; ARTIKEL 4**

Als een ingeschrevene binnen een PE-periode meer PE-punten heeft behaald dan is voorgeschreven, kunnen maximaal 12 van deze extra PE-punten naar een volgende PE-periode worden meegenomen.

#### **REGISTRATIE EN CONTROLE; ARTIKEL 5**

De ingeschrevene zelf is verplicht de door hem verrichte PE-activiteiten en het aantal behaalde opleidingspunten bij het examenbureau te melden, waarbij beschikbare bewijsvoering, zoals certificaten, deelnamebewijzen, diploma's, verklaringen moeten kunnen worden overlegd.

#### **SANCTIE; ARTIKEL 6**

6.1 Wanneer de ingeschrevene na het verstrijken van een PE-periode een tekort aan PE-punten heeft, moet hij dit tekort aan aantal PE-punten binnen de eerstvolgende PE-periode inhalen tot een maximum van 12 punten. De verplichting voor het behalen van het voorgeschreven aantal PE-punten voor deze volgende PE-periode blijft daarnaast onverminderd van toepassing. Wanneer de ingeschrevene binnen een PE-periode naast de totaal verplicht te behalen

PE-punten voor de betreffende periode, ook een tekort van PE-punten van de voorgaande periode moet behalen en hij heeft na die betreffende PE-periode nog steeds een tekort op het totaal te behalen PE-punten, gaat het bestuur SKU over tot uitschrijving uit het register (zie echter ook artikel 2.5 met betrekking tot uitstelverlening).



6.2 Een ingeschrevene die uitgeschreven is uit het RU-register op grond van artikel 6.1 wordt gedurende twee jaar, gerekend vanaf de datum waarop uitschrijving heeft plaatsgevonden, niet in het RU opgenomen.

## **BEZWAAR; ARTIKEL 7**

7.1 Een ingeschrevene die wegens het niet behalen van het vereiste aantal PE-punten conform artikel 6.1 uit dit reglement is uitgeschreven kan bezwaar aantekenen bij het examenbureau NaVU die e.e.a. voorlegt aan de examencommissie die daartoe, uitiem gezien, ook de commissie van deskundigen kan betrekken. Ook hier wordt verwezen naar art. 2.5.

7.2 Het bezwaar moet schriftelijk en aangetekend binnen zes weken na de schriftelijke mededeling van uitschrijving bij het examenbureau NaVU worden ingediend;

7.3 Bezwaren die buiten de termijn uit artikel 7.2 worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen;

7.4 Het indien van een bezwaar heeft geen opschortende werking ten aanzien van het besluit tot uitschrijving;

7.5 Leden uit de CvD en examencommissie vormen gezamenlijk de beroepscommissie. Zij neemt binnen tien weken na ontvangst van het bezwaar, als bedoeld in artikel 7.2, een besluit en deelt dit schriftelijk aan de bezwaarmaker mee;

7.6 Tegen het besluit van deze beroepscommissie is geen beroep mogelijk.

Aldus vastgesteld, door het Bestuur NaVU.