

INFOGIDS

LEERBEDRIJVEN



STICHTING NAVU

Inhoudsopgave

<i>De rol als leerbedrijf.....</i>	<i>3</i>
<i>Aanmelden als leerbedrijf.....</i>	<i>3</i>
<i>Kosten</i>	<i>3</i>
<i>De voordelen.....</i>	<i>3</i>
<i>Eisen en uitgangspunten aan het leerbedrijf.....</i>	<i>3</i>
<i>Erkende leerbedrijven</i>	<i>4</i>
<i>Bijlage 1: Kwalificaties, taken en verantwoordelijkheden van de praktijkbegeleider.....</i>	<i>5</i>



Nationaal Vakexamen Uitvaartzorg

0413-344113

Bruistensingel 400 | 5232 AG | Den Bosch | KvK 63003791

www.navu.nl | info@navu.nl

De rol als leerbedrijf

Leerbedrijven hebben een faciliterende rol in het begeleiden en ondersteunen van de praktijkstage. Een leerbedrijf leert uitvaartverzorgers in opleiding alle kneepjes van het vak. Je verleent alle hulp en faciliteiten die je beschikbaar hebt om de uitvaartverzorger het praktijkgedeelte op een juiste manier aan te leren. Uit ervaring merken we dat leerbedrijven het prettig vinden om eigen uitvaartverzorgers op te leiden zodat zij na de praktijkstage direct kunnen functioneren in de organisatie.

Aanmelden als leerbedrijf

Wil jij deel uitmaken van onze erkende leerbedrijven? Dan kun je je bij ons aanmelden en krijg je een overeenkomst waarin de eisen waaraan je moet voldoen schriftelijk worden vastgelegd. Als na een eerste stageperiode blijkt dat je geschikt bent als leerbedrijf, dan volgt de volledige erkenning. Je bent dan definitief een erkend NaVU leerbedrijf. De aanmelding verloopt als volgt:

- Je meldt je aan via [dit formulier](#).
- Je ontvangt een bevestiging van de aanmelding en de factuur (de kosten voor het aanmelden van een leerbedrijf bedragen €83,10).
- Je betaalt de factuur.
- Na betaling van de factuur ontvang je een bevestiging/bewijs.

**Aanmelding als leerbedrijf staat open voor iedere onderneming, mits de onderneming aan de eisen voldoet.*

Kosten

Naast de inschrijfkosten van €81,10 excl. BTW vragen we een veilige leeromgeving te bieden aan de leerling. Het leerbedrijf biedt deskundige begeleiding, evenals voldoende tijd, middelen en ruimte.

De voordelen

- Met het opleiden van kandidaten stoom je uitvaartverzorgers klaar om na de praktijkstage aan de slag te gaan binnen jouw organisatie.
- Met het opleiden van kandidaten toon je (maatschappelijke) betrokkenheid en aandacht voor kwaliteit. Ook je opdrachtgevers/klanten zullen dit waarderen.
- Heeft jouw organisatie het keurmerk uitvaartzorg? Dan moet 75% van je medewerkers geregistreerd uitvaartverzorger zijn en dus ook het NaVU diploma behalen. Het is daarom handig om zelf de praktijkstageplek aan te bieden!
- Je zorgt ervoor dat vakmensen nu en in de toekomst in de uitvaartzorg werkzaam zijn. Je support de branche!
- Door de aanwezigheid van gemotiveerde kandidaten in je bedrijf, hebben erkende leerbedrijven de ervaring dat ook het eigen, vast personeel scherp en gemotiveerd blijft.

Eisen en uitgangspunten aan het leerbedrijf

- Het leerbedrijf heeft een praktijkbegeleider in dienst. In bijlage 1 lees je meer over de rol van de praktijkbegeleider!
- Het leerbedrijf gaat akkoord met een schriftelijke toetsing van het bedrijf door de NaVU. Op basis daarvan wordt bepaald of het bedrijf als leerbedrijf geschikt is.
- Het leerbedrijf zorgt voor een veilige inspirerende (leer)omgeving.
- Het leerbedrijf stelt voldoende tijd, middelen en ruimte beschikbaar voor de beroepspraktijkvorming en verstrekt de leerling alle informatie die nodig is voor een



Nationaal Vakexamen Uitvaartzorg

0413-344113

Bruistensingel 400 | 5232 AG | Den Bosch | KvK 63003791

www.navu.nl | info@navu.nl

succesvol verloop van het leerproces. Uiteraard speelt het aantal uitvaarten per bedrijf daarbij een belangrijke rol.

- De leerling krijgt de mogelijkheid de dagelijkse taakuitvoering te oefenen onder deskundige begeleiding, waarbij er ruimte is om fouten te maken.
- Als leidraad voor de begeleiding maakt men gebruik van het 'model stageverslag en opbouw stagedossier', te vinden in de infogids praktijkstage.
- Na blok 3 van de stageperiode (zie model stageverslag en opbouw stagedossier) wordt een tussentijds verslag aangeleverd bij het examenbureau van het NavU. Naar aanleiding daarvan kan een adviserend bezoek volgen aan het leerbedrijf.

Daarnaast voldoet een leerbedrijf aan de volgende voorwaarden:

- Het leerbedrijf geeft binnen 24 uur na regeling een overzichtelijke kostenopgaaf af aan de opdrachtgever.
- De factuur komt nagenoeg overeen aan de kostenopgaaf; mag maximaal €500 afwijken.
- Het leerbedrijf verstrekt na de uitvaart aan de opdrachtgever een klanttevredenheidsformulier (papier/digitaal).
- Het leerbedrijf draagt zorg voor een adequate overledene- en persoonlijke bezittingenoverdracht.

Erkende leerbedrijven

Het totale actuele overzicht van erkende leerbedrijf vind op de website!



Nationaal Vakexamen Uitvaartzorg

0413-344113

Bruistensingel 400 | 5232 AG | Den Bosch | KvK 63003791

www.navu.nl | info@navu.nl

Bijlage 1: Kwalificaties, taken en verantwoordelijkheden van de praktijkbegeleider

Eisen aan de praktijkbegeleiding

De praktijkbegeleider en de praktijkbegeleiding

De praktijkbegeleider wordt door het stagebedrijf aangewezen en schriftelijk voorgedragen aan NaVU en hij/zij voldoet aan onderstaande kwalificaties:

- Minimaal vijf jaar ervaring als zelfstandig uitvaartverzorgers.
- Aantoonbare competenties op het gebied van begeleiding, verworven door ervaring en/of opleiding; heeft aldus een 'senior'-positie binnen het betreffende stagebedrijf.
- Werkzaam bij een uitvaartorganisatie, bij voorkeur op basis van een arbeidsovereenkomst met een aanstellingsomvang van ten minste 0,5 fte.
- De rol van de betrokkene als praktijkbegeleider is door het bedrijf expliciet vastgelegd, conform een omschrijving in 'Taken en verantwoordelijkheden', zoals de tijd die betrokkene hiervoor beschikbaar heeft.
- De praktijkbegeleider heeft de bevoegdheid om in te grijpen door de lijn heen, indien het belang van de stage dit vereist.
- De praktijkbegeleider onderschrijft de beroepsethiek.

De uren die een praktijkbegeleider besteedt aan de begeleiding/opleiding dienen in zijn of haar taakstelling te worden opgenomen. De praktijkbegeleider heeft conform het door de NaVU vastgelegde "model stageverslag en opbouw stagedossier", tijd beschikbaar voor structureel overleg met de deelnemer over de voortgang van de stage. De begeleiding betreft derhalve de algemene professionele vorming van de deelnemer in het stagebedrijf.

De praktijkbegeleider is, zoals gesteld, een ervaren uitvaartverzorgers die gedurende de gehele opleiding verantwoordelijk is voor de omstandigheden die het de deelnemer mogelijk maakt zijn/haar stage/opleiding binnen de gestelde tijd succesvol af te ronden. De praktijkbegeleider fungeert daarbij als mentor, als toezichthouder op de werkomstandigheden en de leermogelijkheden binnen het stagebedrijf. Hij functioneert als intermediair, in geval van problemen, en ziet tevens toe op ook de arbeidsrechtelijke taken en verantwoordelijkheden van kandidaat.

Hij/zij beoordeelt de vooruitgang en de kwaliteit van het stagewerk in het licht van de opleidings-/stagedoelstellingen. Daartoe wordt nogmaals verwezen naar het "model stageverslag en opbouw stagedossier". De praktijkbegeleider is aldus verantwoordelijk voor de afstemming en bewaking van het gehele begeleidingsproces binnen het stagebedrijf.

De taken en verantwoordelijkheden van de praktijkbegeleider kunnen als volgt worden omschreven:

- De praktijkbegeleider is verantwoordelijk voor het opstellen van een werkplan voor de stageperiode aan de hand van het "model stageverslag en opbouw stagedossier" waarin wordt aangegeven wanneer welke werkzaamheden plaatsvinden, onder wiens verantwoordelijkheid en supervisie, en hoe evaluatie en beoordeling hiervan zal plaatsvinden.



Nationaal Vakexamen Uitvaartzorg

0413-344113

Bruistensingel 400 | 5232 AG | Den Bosch | KvK 63003791

www.navu.nl | info@navu.nl

- De praktijkbegeleider is er verantwoordelijk voor om in overleg met directie en eventueel betrokken andere functionarissen de randvoorwaarden voor voldoende differentiatie van werkzaamheden te (doen) realiseren en daarover toezicht te houden (zie “model stageverslag en opbouw stagedossier”).
- De praktijkbegeleider organiseert de inhoudelijke stageperiode en werkbegeleiding en zal actief toezien op de kwaliteit ervan. Hij/zij informeert zich zodanig dat hij/zij het proces kan beoordelen en eventuele consequenties aan de beoordeling kan verbinden die resulteren in veranderingen in begeleiding of andere aspecten m.b.t. de stageperiode (zie “model stageverslag en opbouw stagedossier”).
- De praktijkbegeleider mag van het bedrijfsmanagement verwachten dat deze hem/haar bijstaat waar nodig en gewenst in het verbeteren of behouden van de opleidingsbegeleidingsfaciliteiten in het stagebedrijf.
- De praktijkbegeleider attendeert directie, personeelszaken en eventuele betrokken collega’s op veranderingen in (de eisen van) de opleiding voor zover die relevant zijn voor de kwaliteit van de opleidingsplaats.
- Wanneer er tussentijds twijfels zijn over het functioneren van de kandidaat uitvaartverzorger en/of de voortgang van de stageperiode, zal de praktijkbegeleider deze bespreken met betrokkene alsmede zijn/haar manager cq directie.
- Bij stagnatie of problemen bij de kandidaat die niet op te lossen zijn maar wel de kwaliteit van diens werk of stage negatief beïnvloeden, treedt de praktijkbegeleider direct in contact met zijn (van de praktijkbegeleider) manager cq directie.

Latere termijn:

- Van de praktijkbegeleiders wordt verwacht dat zij aanwezig zullen zijn tijdens de jaarlijkse praktijkbegeleidersbijeenkomst, waarin aandacht wordt besteed aan thema’s uit de begeleiding/opleiding en mogelijk daaraan verbonden ontwikkelingen (vergelijk PE).

Deze bijeenkomsten zullen worden geïnitieerd door het NaVU.



Nationaal Vakexamen Uitvaartzorg

0413-344113

Bruistensingel 400 | 5232 AG | Den Bosch | KvK 63003791

www.navu.nl | info@navu.nl